LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

María Buenaventura Valencia, identificada con cédula de ciudadanía **No. 52150419,** viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 072- 2026** cuyo objeto es **"Apoyar el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, mediante la planeación, seguimiento y evaluación de las líneas pedagógicas y de apropiación social para la atención de los museos colombianos y los museos ubicados fuera de Bogotá del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes".** (Con cargo a los recursos del convenio 937 -2026,) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE** (**$8.000.000**), correspondiente al **segundo pago.** Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente.

Se expide en Bogotá, D.C. a los Treinta días **(30)** días del mes de **abril** de 2026.

Atentamente,

KATIA CECILIA GONZÁLEZ MARTÍNEZ
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

LUIS CARLOS MANJARRÉS MARTÍNEZ
Coordinador
Programa Fortalecimiento de Museos

CUENTA DE COBRO N° 04-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

MARÍA BUENAVENTURA VALENCIA

CEDULA No. 52150419 Expedida en Bogotá

La suma de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE** ($8.000.000)**, i**ncluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: SEGUNDO PAGO del Contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 072- 2026** cuyo objeto es "Apoyar el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, mediante la planeación, seguimiento y evaluación de las líneas pedagógicas y de apropiación social para la atención de los museos colombianos y los museos ubicados fuera de Bogotá del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes".

Entidad Bancaria: Banco Davivienda
Cuenta Ahorros: 005100111243

Bogotá, 30 de abril 2026

Nombre: **María Buenaventura Valencia**
CC No. 52150419
Celular: 3106789345

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS C937 N° 072- 2026

CONTRATISTA:	**María Buenaventura Valencia**
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	
OBJETO:	Apoyar el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, mediante la planeación, seguimiento y evaluación de las líneas pedagógicas y de apropiación social para la atención de los museos colombianos y los museos ubicados fuera de Bogotá del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.
DURACIÓN TOTAL:	Del 1 de marzo al 31 diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 1 al 30 de abril de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS	**AVANCES**
1. Apoyar a la coordinación del Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación del impacto de las líneas pedagógicas y de apropiación social del conocimiento dirigidas a los museos colombianos, en articulación con las estrategias de territorialización de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia en diversas regiones del país.	1. El 6 de abril asistí a la reunión virtual con Camilo Murcia sobre caracterización de procesos del PFM. 2. Del 7 al 22 de abril contribuí al Plan de trabajo del PFM, así: El 7 de abril asistí a la reunión de diseño del Plan de trabajo del PFM Del 13 al 21 de abril aporté a los documentos diseñados por Lina Díaz El 21 de abril asistí a la reunión sobre el Plan de trabajo El 22 de abril me reuní con Lina Díaz para proyectar cronograma y presupuesto de las acciones a realizar en el plan de trabajo. 3. El 16 de abril participé en la reunión de la asesora de dirección, sobre planeación de la Inducción UAEMNC 4. El 20 de abril envié a Paola Camargo el documento de recomendaciones para el trabajo con comunidades consolidado en el PFM 5. El 21 de abril compartí el resultado de la encuesta para la planeación de la MNM 2026 Evidencias: 1. Obligación 1

2. Brindar acompañamiento técnico y asesorías, en acciones que orienten en materia educativa, el trabajo con comunidades y las actividades de educación y apropiación social del conocimiento en las entidades museales o personas que lo soliciten por medio de la plataforma SIMCO o fuera de este.	1. El 16 de abril realicé asesoría sobre educación al Museo de Artes de la Universidad Nacional. 2. El 20 de abril envié observaciones al Museo de Historia Natural Unillanos. 3. El 29 de abril organicé y participé en la asesoría al Museo de Historia Natural Unillanos. Evidencias: 2. Obligación 2
3. Liderar las acciones de educación y formación del PFM dirigidas a comunidades, entidades museales y personas interesadas, en procesos de formación o capacitación, en el desarrollo de espacios de diálogo y consulta, materiales educativos o kits de herramientas pedagógicas destinados a los trabajadores de las entidades museales del país, en coherencia con la Política Nacional de Museos, las líneas estratégicas del PFM, el Museo Nacional y el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, así como las orientaciones definidas por el equipo de trabajo.	1. Del 1 al 11 de abril, apoyé la preparación y realización del 2° Encuentro de Iniciativas afromuseológicas con el Museo Afro, en el diseño de metodologías y un espacio de información sobre los cursos del SENA para museos, así: - El 6 de abril participé en la reunión virtual de planeación con Museo Afro - El 6 de abril envié información, imágenes y aportes para la realización del evento. - Del 8 al 11 de abril participé en el Encuentro en Barranquilla y realicé el espacio de socialización de los cursos del SENA, 2. Del 6 al 30 de abril apoyé la planeación de la Cátedra de Historia, en la acción colectiva de homenaje a Beatriz González, así: - Luego de la reunión con los equipos del MNC organizadores de la Cátedra (31 de marzo) apoyé a la coordinación del pfm en la base de datos de contactos de los museos con obras de Beatriz González - el 6 de abril proyecté los oficios y correos a los museos y los compartí con la coordinación pfm para su aprobación y firma. - El 10 de abril envié correos a los museos seleccionados, con los oficios radicados. - Del 14 al 21 de abril hice seguimiento a las respuestas y consolidé los materiales enviados hasta el momento en una carpeta que compartí con Comunicaciones, curadurías y la asesora de dirección MNC el 21 de abril. 3. Del 6 al 14 de abril, junto a Lina Díaz iniciamos el proceso de acciones en articulación con el Banco de la República, para la activación de redes de museos en algunos territorios priorizados, así: - El 6 de abril me reuní con Lina Díaz y Óscar Rodríguez, para conocer los procesos que ha realizado Acción Educativa con Banrep y así planear acciones de articulación con la Red de sedes culturales Banrepública. - El 13 de abril nos reunimos con Lina Díaz para ajustar la presentación a Banrep y luego nos reunimos con Sigrid Castañeda y Margarita León del Banco de la República. - El 14 de abril coordiné con Margarita León la siguiente reunión, que quedó agendada para el 5 de mayo. 4. El 7 de abril me reuní con el grupo de Artes Plásticas y Visuales de Min Cultura, para aportar información a la Escuela Itinerante sobre museos, artistas y gestores culturales de Boyacá y Nariño y el 13 y 15 de abril consolidé y envié las Bases de Datos solicitadas. 5. Del 10 al 30 de abril continué con la planeación del Consultorio de Museos, así:

	- El 10 de abril respondí correo a la curaduría de arqueología para la definición de 2 sesiones del Consultorio y a la curaduría de etnografía para otra posible sesión. - Del 14 al 23 de abril nos articulamos con El Telar del SINAC junto a Sandra Argel y Lina Díaz para planear un consultorio y realizar un posible ciclo de mentorías. - Del 16 al 23 de abril envié bases de datos de museos, para las mentorías de El Telar. - El 20 de abril recibí correo de Paola Camargo, asesora de dirección y confirmé su participación en 2 sesiones del Consultorio. - El 20 de abril escribí correo para la planeación de la sesión con ICOM y Acción educativa. - El 20 de abril envié al coordinador del PFM el Brief a comunicaciones para la solicitud de la plantilla base de pieza gráfica para la difusión de los consultorios. - El 22 de abril compartí con El Telar una BD de museos en los territorios donde se van a realizar las mentorías de mayo. - El 23 de abril nos reunimos con el equipo de El Telar para planear las dos acciones conjuntas y envié notas de la reunión para continuar en la planeación y solicité al equipo PFM la base de datos de delegados de las redes para enviarla a El Telar. 6. Del 10 al 30 de abril continuamos con la planeación del Encuentro de Museos Comunitarios, así: - El 15 de abril nos reunimos con Lina Díaz y el coordinador Luis Manjarrés para definir premisas del encuentro. - El 20 de abril envié los pasos para la planeación del encuentro, para la presentación a la directora MNC el 21 de abril. 7. El 10 de abril hice seguimiento al curso complementario diseñado con el SENA Herramientas de sostenibilidad, verificando que estuviera presente en la Plataforma SofiaPlus y agradeciendo al equipo SENA regional Medellín. 8. El 15 de abril realicé aportes al Artículo construido juntamente con ICANH sobre el Mapeo de Museos y Colecciones Arqueológicas y compartí con los Asesores PFM, el 20 de abril envié a ICANH los aportes consolidados y participé en la reunión del 21 de abril. Evidencias: 3. Obligación 3
4. Participar en los procesos de selección, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos del Sistema de Convocatorias del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes relacionados con el Museo Nacional de Colombia y sus dependencias, aportando criterios técnicos desde el enfoque educativo y de apropiación social del conocimiento.	1. El 7 de abril apoyé el proceso de selección de jurados para las convocatorias de la UAEMNC 2. Del 7 al 14 de abril, por indicación de dirección, organicé la socialización de la convocatoria SURA junto a Sandra Argel, en el espacio virtual de Consultorio de Convocatorias, compartí la información con comunicaciones y con Sandra difundimos y abrimos la sesión. El 13 de abril envié correos de difusión a los museos registrados en la BD para recibir información. 3. El 20 de abril respondí correos con solicitud de información sobre la convocatoria SURA 4. El 20 de abril remití consulta sobre las convocatorias de Cocrea.

	5. El 22 de abril hice aportes a la respuesta de la pqrs sobre apoyos económicos a museos, remitida por Sandra Argel. 6. El 28 de abril asistí a la reunión de dirección sobre la revisión de propuestas de jurados. Evidencias: 4. Obligación 4
5. Participar en el comité de registro y clasificación del PFM, en la evaluación de los museos que se postulan y en la asistencia a los espacios colegiados de decisiones del comité.	1. Del 1 al 20 de abril remití una consulta sobre registro simco e hice seguimiento a la respuesta. 2. El 7 de abril revisé y envié concepto sobre el registro del Museo El Tesoro de Sonsón. 3. El 23 de abril revisé y envié concepto sobre la renovación de registro simco de 2 museos. 4. El 23 de abril asistí a la reunión del Comité SIMCO. Evidencias: 5. Obligación 5
6. Acompañar el desarrollo de nodos de asesorías territoriales en los museos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes ubicados fuera de Bogotá.	1. El 14 de abril asistí a la reunión con los Museos de la UAEMNC. Evidencias: 6. Obligación 6

Contratista
María Buenaventura Valencia
C.C No. 52.150.419 de Bogotá

Luis Carlos Manjarrés Martínez
Coordinador
Programa Fortalecimiento de Museos
Vo. Bo.